

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BANTUL

Kode	Nama Dokumen Informasi	Ringkasan	Penanggungjawab	Tempat Penyusunan	Waktu Penyusunan	Format Informasi					Waktu Retensi Arsip
						pdf	excel	word	dbf	web	
UMU- 001	Profil Perangkat Daerah	Berisi tentang informasi: Sejarah berdirinya Perangkat BPBD, Ruang lingkup kegiatan, visi dan misi, Tugas dan Fungsi, Struktur Organisasi, Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja, Profil Pejabat dan Unit Pelayanan	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Bantul	Dibuat pada 2010 dan diupdate setiap tahun					x	Permanen
REN- 001	Dokumen Perencanaan	Berisi dokumen perencanaan yang terdiri dari: RTRW, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Aksi dan RKT	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Bantul	n-1	x				x	Permanen
REN- 002	Data dan Informasi Bencana	Berisi data statistik pada sub urusan bencana dan sub urusan kebakaran	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Bantul	n+1	x	x			x	Permanen
REN- 003	Laporan Kinerja	Berisi laporan kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari: Perjanjian dan realisasi Kinerja Eselon 2 sampai dengan eselon 4	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Bantul	n+1	x				x	2 Tahun
MAP- 001	Peta Bencana	Terdiri dari peta sebaran EWS dan Peta Aliran Sungai	Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana (Pusdalops-PB)	Bantul	2019					x	Permanen

Kode	Nama Dokumen Informasi	Ringkasan	Penanggungjawab	Tempat Penyusunan	Waktu Penyusunan	Format Informasi					Waktu Retensi Arsip
						pdf	excel	word	dbf	web	
KEU- 001	Laporan Keuangan	Berisi laporan keuangan yang terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Kasubag Keuangan dan Aset	Bantul	n+1	x				x	9 Tahun
KEU- 002	Laporan Aset dan Persediaan	Berisi laporan Aset dan Persediaan yang terdiri dari mutasi masuk, mutasi keluar atas aset dan persediaan	Kasubag Keuangan dan Aset	Bantul	n+1	x				x	2 Tahun
PEG- 001	Laporan Kepegawaian	Berisi Laporan kepegawaian yang terdiri dari rekapitulasi jumlah personil, sebaran menurun usia, pendidikan, dan jenjang jabatan dan golongan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Bantul	n+1	x				x	2 Tahun
PEG- 002	Penerimaan Pegawai	Berisi tentang informasi penerimaan pegawai ASN dan Non ASN	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Bantul	diupdate setiap saat apabila ada perubahan					x	2 Tahun
LHK- 001	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Berisi tentang Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara yang terdiri dari LHKPN dan LHKASN	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Bantul	n+1	x				x	2 Tahun
LGL- 001	Peraturan Perundang-undangan	Berisi Tentang daftar peraturan perundang-undangan pada sub urusan bencana dan sub urusan kebakaran serta rancangan peraturan perundang-undangan yang masih dalam proses penyusunan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Bantul	diupdate setiap saat apabila ada perubahan	x				x	Permanen
BRT- 001	Berita	Berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Bantul	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Bantul	diupdate setiap saat apabila ada perubahan					x	2 Tahun

Kode	Nama Dokumen Informasi	Ringkasan	Penanggungjawab	Tempat Penyusunan	Waktu Penyusunan	Format Informasi					Waktu Retensi Arsip
						pdf	excel	word	dbf	web	
AGD- 001	Agenda Kegiatan	Berisi agenda kegiatan yang akan dilaksanakan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Bantul	diupdate setiap saat apabila ada perubahan					x	2 Tahun

Bantul, 10 Januari 2023

Atasan PPID Pembantu



AGUS MULI HERWANTA, M.T.

Pembina Tingkat I, IV/b

NIP. 196807201996031003